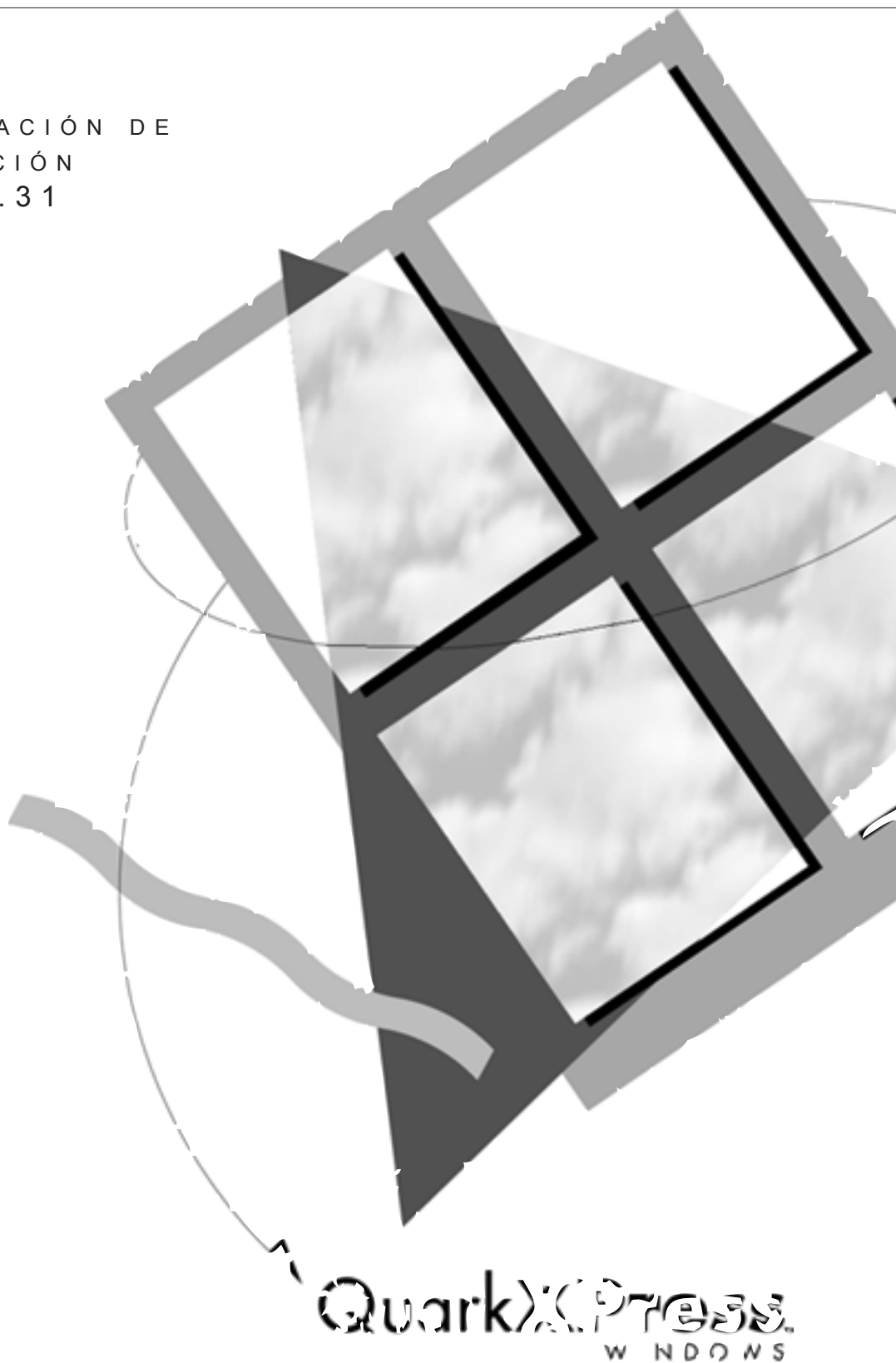


DOCUMENTACIÓN DE
DEMOSTRACIÓN
VERSIÓN 3.31



QuarkXPress
WINDOWS

Información de marcas

Quark y QuarkXPress son marcas registradas de Quark, Inc. Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. XTensions y el logotipo de Quark son marcas comerciales de Quark, Inc. Todas las restantes marcas son propiedad de sus respectivos titulares de derecho.

Introducción a la interfaz QuarkXPress	3
Comandos de QuarkXPress	13
Nuevas características 3.31	29

Este documento acompaña la versión de demostración de QuarkXPress para Windows. En este documento encontrará una introducción a la interfaz QuarkXPress y descripciones breves tanto de todos los comandos de QuarkXPress como de las nuevas características incorporadas en QuarkXPress 3.31 para Windows. Esta versión del software tiene algunas restricciones que se indican en la pantalla inicial que aparece al arrancarse el programa.

Esta documentación es una versión abreviada de la documentación de QuarkXPress y su objetivo no es de proporcionar información detallada. Los comandos y procedimientos que se explican de forma breve en este documento se tratan más al fondo en la documentación completa del programa. Las características que figuran en el apartado “Comandos de QuarkXPress” de este folleto están organizadas según los menús de la barra de menús, de izquierda a derecha. Los comandos de cada menú se explican en orden, de arriba abajo.

Los nombres de menús, comandos y cajas de diálogo están impresos en negrita. Las referencias a comandos de menús, cajas de diálogo y otras opciones van siempre acompañadas de referencias a los menús en que se encuentran. Por ejemplo: “utilice la caja de diálogo **Guías de maqueta** (**Página** → **Guías de maqueta**) para volver a fijar los márgenes del documento”. Esto significa que usted puede hacer que se visualice la caja de diálogo **Guías de maqueta**, eligiendo **Guías de maqueta** en el menú **Página**. Los atajos de teclado para los comandos figuran en el estilo de letra VERSALITAS.

Si está utilizando un ordenador con cuatro megabytes de RAM, debería colocar en un subdirectorio dentro del directorio DEMOXPRS todo filtro y XTensión de programa que no necesite en este momento (tales como los filtros de importación/exportación y el Editor de kern/track, KTEDIT.XXT). Cuando dichos ficheros se encuentran en el mismo directorio que QuarkXPress, están activos y consumen memoria. Si almacena filtros y XTensiones en una subdirectorio cuando no están siendo utilizados, puede aumentar la cantidad de memoria RAM disponible para las funciones de QuarkXPress.

Introducción a la interfaz QuarkXPress

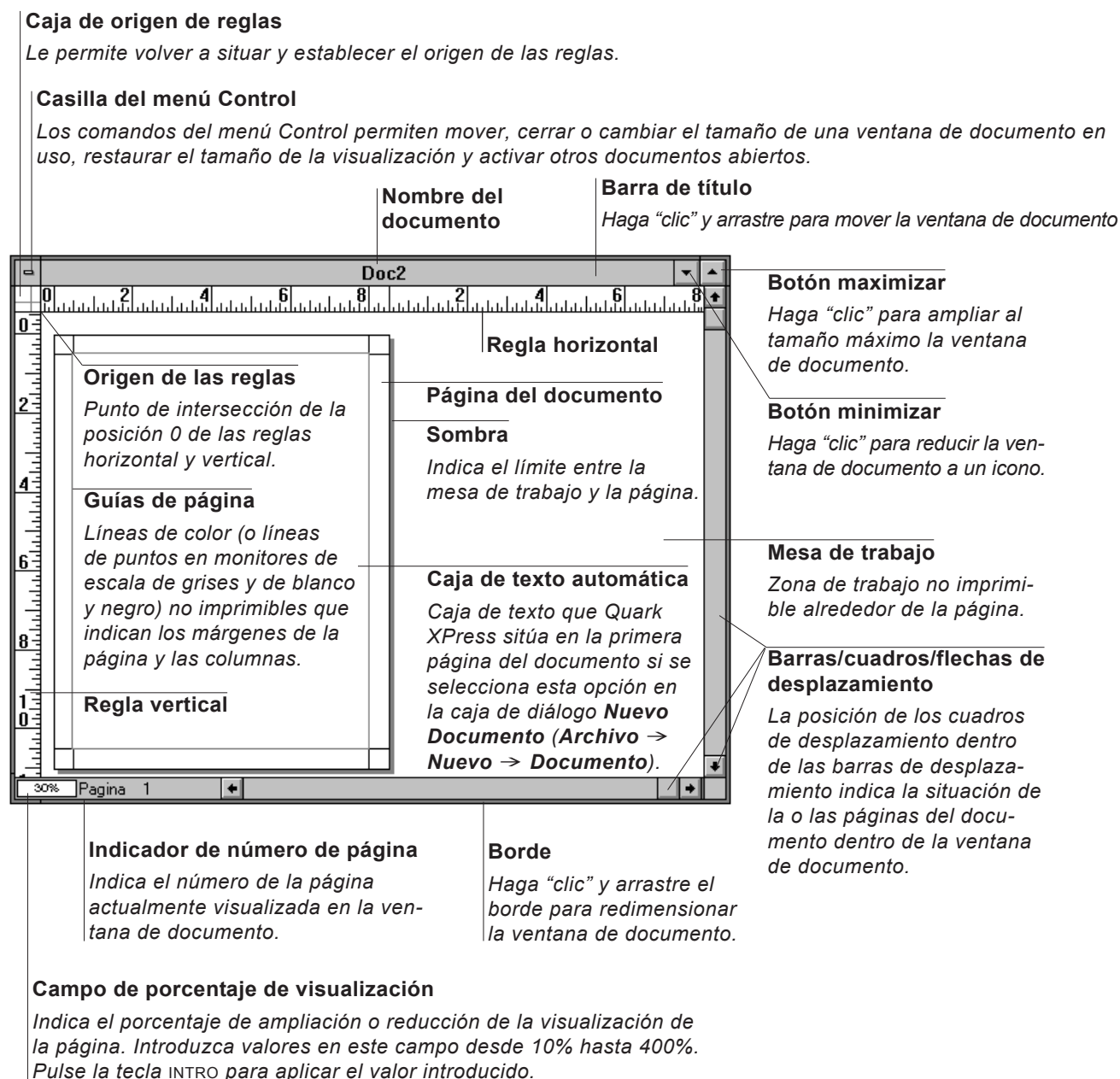
La interfaz QuarkXPress es parecida a las de la mayoría de las otras aplicaciones de Windows. El programa muestra una barra de menús en la parte superior de la pantalla con nueve títulos de menús. Si se selecciona un comando de uno de estos menús, se realiza una acción, o se visualiza un submenú o una caja de diálogo.

Como muchos otros programas de Windows, QuarkXPress proporciona una paleta de herramientas que se utiliza para realizar varias funciones, como crear y modificar objetos (cajas y líneas), texto e imágenes. Además de la paleta de herramientas, QuarkXPress también proporciona una paleta de dimensiones, una paleta de Maquetación de documento, una paleta de Hojas de estilo, una paleta de Colores y paletas de biblioteca.

Cada uno de estos elementos de la interfaz y todos los controles que se encuentran en las cajas de diálogo se explican e ilustran en las siguientes nueve páginas. Si usted está familiarizado con Windows, se adaptará rápidamente a QuarkXPress y a la organización de los comandos y controles. Si no está familiarizado con Windows, este apartado le dará a conocer las herramientas y los controles que QuarkXPress utiliza para realizar tareas de edición.

Ventana de documento

En una ventana de documento se visualiza un documento de QuarkXPress en uso. En la ilustración que figura abajo aparecen todos los elementos con sus nombres de un documento de QuarkXPress en uso.



Paletas

Existen siete tipos de paletas de QuarkXPress: la paleta de herramientas, la paleta de dimensiones, la paleta de Maquetación de documento, la paleta de Colores, la paleta de Hojas de estilo, la paleta de Información de trap y las paletas de biblioteca. Las paletas funcionan como ventanas ya que es posible mover una paleta arrastrando su barra de título y cerrarla haciendo doble “clic” en su casilla del menú Control. Siempre se visualiza una paleta delante de todas las ventanas de documento.



Paleta de herramientas

Seleccione una herramienta haciendo “clic” sobre ella en la paleta de herramientas. La herramienta que se selecciona determina lo que se puede hacer con el ratón y el teclado, y qué menús y opciones de menú están disponibles.

Haga doble “clic” en una herramienta para mostrar la caja de diálogo **Preferencias de herramientas**, que le permite especificar los parámetros predeterminados para la herramienta Zoom y las herramientas de creación de objetos.

Comandos de teclado:

CTRL+TAB mostrar la paleta de herramientas; seleccionar la herramienta siguiente.

CTRL+MAYÚS+TAB mostrar la paleta de herramientas; seleccionar la herramienta anterior.



Herramienta Objeto

Le permite mover, agrupar, desagrupar, cortar, copiar y pegar objetos (cajas de texto, cajas de imagen, líneas y grupos).



Herramienta Contenido

Le permite importar, editar, cortar, copiar, pegar y modificar el contenido (texto e imágenes) de cajas.



Herramienta Rotación

Le permite rotar los objetos manualmente.



Herramienta Zoom

Le permite reducir o aumentar la visualización en la ventana de documento.



Herramienta Caja de texto

Le permite crear cajas de texto.



Herramienta Caja de imagen rectangular

Le permite crear cajas de imagen rectangulares.



Herramienta Caja de imagen rectangular de esquinas redondeadas

Le permite crear cajas de imagen rectangulares con las esquinas redondeadas.



Herramienta Caja de imagen oval

Le permite crear cajas de imagen ovaladas y circulares.



Herramienta Caja de imagen poligonal

Le permite crear cajas de imagen poligonales. (Un polígono es cualquier figura de tres o más lados.)



Herramienta Línea ortogonal

Le permite crear líneas horizontales y verticales.



Herramienta Línea

Le permite crear líneas en cualquier ángulo.



Herramienta Vinculación

Le permite crear cadenas de texto de modo que el texto fluya de una caja de texto a otra.



Herramienta Desvinculación

Le permite suprimir la vinculación entre las cajas de texto.

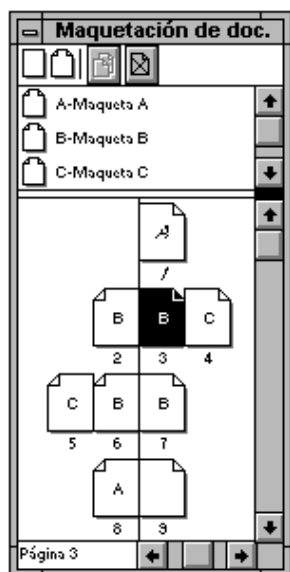
Paleta de dimensiones

Es posible editar valores y utilizar los controles de la paleta de dimensiones (**Visualiz.** → **Mostrar dimensiones**) para modificar objetos y su contenido en cualquier momento. Los campos y controles varían de acuerdo con la caja de texto, caja de imagen, línea o grupo activo. El ejemplo siguiente es para una caja de texto activa. La información correspondiente al objeto se refleja en la mitad izquierda de la paleta y la información del contenido en la mitad derecha. Esta última información sólo se visualiza cuando la herramienta Contenido está seleccionada.

Para una caja de texto activa:



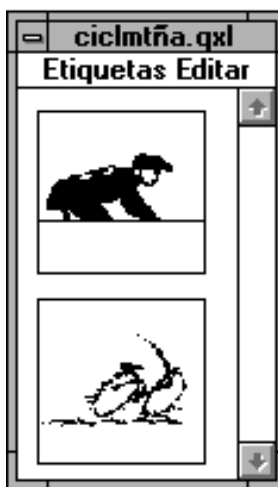
- Pueden modificarse la posición (**X**, **Y**), tamaño (**A**, **Al**), rotación y número de columnas (**Col.**) de una caja de texto activa.
- Pueden modificarse el interlineado, kern/track, alineación, fuente, cuerpo y estilo de letra del texto.



Paleta de Maquetación de documento

La paleta de Maquetación de documento (**Visualiz.** → **Mostrar maquetación de doc.**) le permite:

- Crear, dar nombre, borrar, organizar y aplicar páginas maqueta.
- Insertar, borrar y mover páginas de documento.
- Moverse por las páginas del documento y las páginas maqueta.
- Crear planchas extendidas de varias páginas.



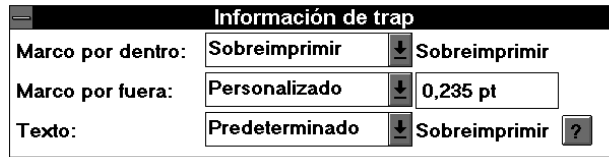
Paletas de biblioteca

Una paleta de biblioteca (**Utilidades** → **Biblioteca**) le permite almacenar y recuperar objetos (cajas de texto, cajas de imagen, líneas y grupos).



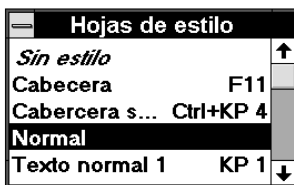
Paleta de Colores

Pueden aplicarse color e intensidad a los fondos de caja, líneas, marcos, texto e imágenes mediante la paleta de Colores (**Visualiz.** → **Mostrar colores**). También puede utilizarse la paleta de Colores para especificar degradados de uno o dos colores para fondos de caja. También es posible abrir la caja de diálogo **Colores** manteniendo pulsada la tecla CTRL y haciendo “clic” en el nombre de un color.



Paleta de Información de trap

Mediante la paleta de Información de trap (**Visualiz.** → **Mostrar información de trap**) se pueden aplicar o anular objeto por objeto los valores de trapping automático y específicos a un color. Puede especificarse trapping personalizado de –36 a 36 puntos.



Paleta de Hojas de estilo

Es posible aplicar hojas de estilo a los párrafos seleccionados y visualizar la hoja de estilo aplicada a los mismos mediante la paleta de Hojas de estilo (**Visualiz.** → **Mostrar hojas de estilo**). También es posible abrir la caja de diálogo **Hojas de estilo** manteniendo pulsada la tecla CTRL y haciendo “clic” en el nombre de una hoja de estilo.

Cajas de diálogo

Aparece en pantalla una caja de diálogo al seleccionarse un comando seguido de puntos suspensivos (por ejemplo, **Modificar...**). Una caja de diálogo contiene campos y controles que permiten establecer un cierto número de especificaciones. Si se pulsa la tecla TAB, se resalta el siguiente control; si se pulsan las teclas MAYÚS+TAB, se resalta el control anterior.

En la mayoría de los campos puede introducirse un valor de cualquier sistema de medidas que soporta QuarkXPress. Si usted introduce un valor de un sistema de medidas distinto del especificado actualmente en la caja de diálogo **Preferencias generales (Edición → Preferencias → Generales)**, tendrá que especificar las unidades del sistema. Se reflejará el valor en el sistema de medidas especificado la próxima vez que se abra la caja de diálogo.

Campo

Le permite introducir valores específicos. Al introducir valores en los campos numéricos que controlan especificaciones de objetos, puede utilizar los operadores más (+), menos (-), de multiplicación (*) o de división (/). También puede combinar operadores, aunque no puede utilizar paréntesis. QuarkXPress primero realizará los cálculos de multiplicación y división, seguido de los de sustracción y adición, desde la izquierda a la derecha.

Especificaciones para cajas de texto	
Origen horizontal:	8 mm
Origen vertical:	15,24 mm
Anchura:	25,4 mm
Altura:	69,85 mm
Ángulo de caja:	0°
Columnas:	1
Medianil:	4,242 mm
Espacio reservado:	1 pt
<input checked="" type="checkbox"/> Suprimir impresión	
Primera línea base	
Desplazamiento:	0 mm
Mínimo:	Ascendente
Alineación vertical	
Tipo:	Justificado
Máx. entre ¶:	0 mm
Fondo	
Color:	Black
Intensidad:	0%
OK	
Cancelar	

Nombre de la caja de diálogo

Zona

QuarkXPress sitúa un límite alrededor y asigna un nombre a una zona que contiene campos, botones y/o listas desplegables relacionados entre sí. El nombre de una zona puede incluir una casilla de selección. Los campos y controles de dicha zona estarán disponibles cuando se selecciona la casilla.

Indicador de lista desplegable

Una lista desplegable es un método de proporcionar varias opciones aprovechando a la vez el espacio eficazmente. Haga "clic" sobre la flecha para hacer aparecer la lista desplegable.

Casilla de selección

Las casillas de selección representan opciones que se pueden seleccionar o deseleccionar haciendo "clic" con el ratón o pulsando la barra espaciadora cuando se encuentra disponible el control. Una casilla de selección marcada indica que la opción está seleccionada.

Botón

Al hacer "clic" en un botón ocurre una de estas tres cosas:

- Se realiza una operación.
- Se selecciona una opción.
- Se abre o cierra una caja de diálogo.

Para realizar una operación o abrir una caja de diálogo, sitúe el puntero de flecha sobre el botón y haga "clic". Si el botón está rodeado por un borde grueso, pulsando una de las teclas INTRO hace que se realice la misma operación que si se hace "clic" sobre el botón. Para seleccionar una opción, haga "clic" en el botón que representa la opción deseada.

Menús

Barra de menús

Para visualizar un menú, haga “clic” en su título en la barra de menús y mantenga pulsado el botón del ratón (o pulse ALT, seguido de la letra subrayada en el nombre del menú).

Entradas de menú

Un menú muestra entradas agrupadas según el tipo de operación que realizan. Existen varias maneras de seleccionar una entrada de menú que realiza una acción o muestra una caja de diálogo. Si el menú ya

se visualiza, se puede hacer “clic” sobre una entrada con el ratón, utilizar las teclas de flecha para seleccionar las entradas secuencialmente (y a continuación pulsar INTRO para ejecutarlas) o simplemente pulsar la tecla que corresponde a la letra subrayada de la entrada.

Si aparece un submenú al seleccionar la entrada, se puede utilizar cualquier técnica mencionada arriba para seleccionar las entradas del submenú. Al igual que con los menús, es posible pulsar la tecla ESC para salir.

Archivo	Edición	Visualiz.	Estilo	Ítem	Página	Utilidades	Ventana	Ayuda
			E Fuentes					
			C uerpo					
			E stilo de letra					
			C olor					
			I ntensidad					
			E scala horizontal/vertical...					
			K ern...					
			M over línea b ase...					
			C arácter... Ctrl+Mayús+D					
			A lineación					
			I nterlineado... Ctrl+Mayús+E					
			F ormatos... Ctrl+Mayús+F					
			F iletes... Ctrl+Mayús+N					
			T abulación... Ctrl+Mayús+T					
			H ojas de estilo					
			D ar vuelta h orizontal					
			D ar vuelta v ertical					

<p>Entrada de menú activa <i>Está disponible para seleccionar. (O sea, no está sombreada cuando se visualiza el menú.)</i></p>	<p>Entrada de menú sombreada <i>No está disponible actualmente. No se puede seleccionar del menú.</i></p>	<p>Entrada de menú seleccionada <i>Una marca de selección a la izquierda de la entrada indica que se aplica un atributo o que surge efecto una función.</i></p>
---	--	--

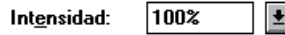
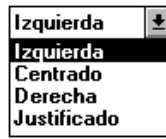
<p>Indicador de submenú <i>Una punta de flecha visualizada a la derecha del nombre de una entrada indica que al seleccionarla aparece un submenú del cual se puede elegir un comando. Puede utilizarse la flecha derecha → o la tecla INTRO para mostrar un submenú cuando se encuentra resaltada la entrada.</i></p>	<p>Puntos suspensivos <i>Indican que si se selecciona la entrada se visualiza una caja de diálogo.</i></p>	<p>Submenú <i>Un submenú muestra una lista de entradas relacionadas con la entrada del menú principal. Si se selecciona un submenú, se realiza una acción o se abre una caja de diálogo.</i></p>
--	---	---

Atajo de teclado
Le permite seleccionar una entrada de menú utilizando el teclado. También es posible pulsar la tecla ALT, seguido de la letra subrayada en el nombre del menú y a continuación la letra subrayada en la entrada.

Listas desplegables

Una lista desplegable es parecida a un menú dentro de una caja de diálogo. Si se hace “clic” sobre la flecha a la derecha, se visualiza la lista desplegable.

Algunas listas desplegables incluyen un campo. Dichas listas desplegables le permiten seleccionar un valor del menú o introducir un valor en el campo. Para visualizar la lista desplegable, haga “clic” en la flecha que se encuentra a la derecha del campo.



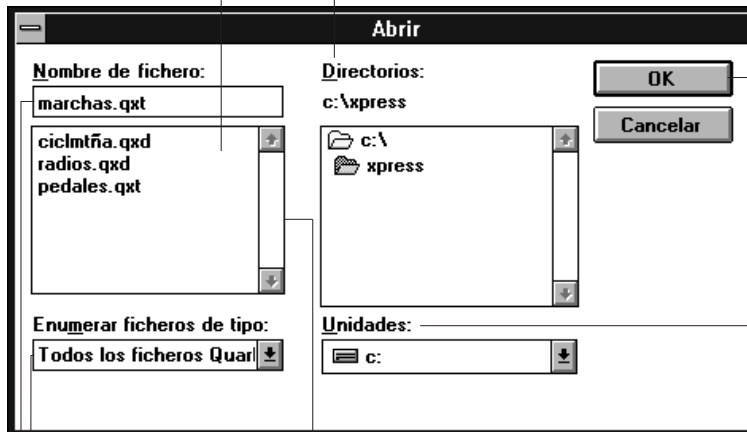
Cajas de diálogo de directorios para abrir ficheros

Lista de desplazamiento

Muestra el contenido de la unidad de disco y el directorio abiertos. Utilice los cuadros/flechas de desplazamiento para moverse por la lista. Para seleccionar un fichero, haga “clic” sobre su nombre; o utilice las teclas. Haga doble “clic” sobre el nombre de un fichero para abrirlo.

Nombre del directorio

Muestra el nombre de la unidad de disco seleccionada y le permite seleccionar otros directorios en la unidad actual.



OK

Para abrir un fichero, seleccione su nombre de la lista y haga “clic” en **OK**, o haga doble “clic” sobre su nombre.

Unidades de disco

Para visualizar el contenido de otras unidades de disco, seleccione una unidad de disco de la lista desplegable **Unidades**. Si desea abrir un fichero en un disquete distinto del que se encuentra actualmente en la unidad de disquetes, expulse el disquete actual e inserte el disquete que contiene el fichero deseado.

Enumerar ficheros de tipo

A fin de controlar los tipos de ficheros que aparecen en la lista de desplazamiento, elija una opción de esta lista desplegable.

Barra de desplazamiento

Utilice la barra o las flechas de desplazamiento para visualizar los nombres de ficheros que no se ven actualmente.

Nombre de fichero

Introduzca el nombre de un documento (incluyendo la extensión de tres caracteres) y haga “clic” en **OK**. Si el documento no se encuentra en el directorio actual, debe especificarse la ruta de acceso al documento.

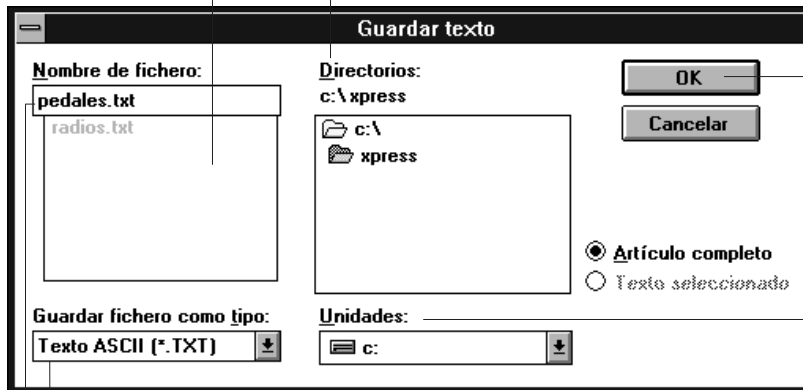
Cajas de diálogo de directorios para guardar ficheros

Lista de desplazamiento

Muestra el contenido de la unidad de disco y el directorio abiertos. Para moverse por la lista, haga "clic" sobre una entrada y utilice el ratón o las teclas de flecha.

Nombre del directorio

Muestra el nombre de la unidad de disco y el directorio seleccionados, y le permite seleccionar otros directorios en la unidad actual.



OK

Para guardar un fichero, introduzca un nombre en el campo **Nombre de fichero** y haga "clic" en **OK**.

Unidades de disco

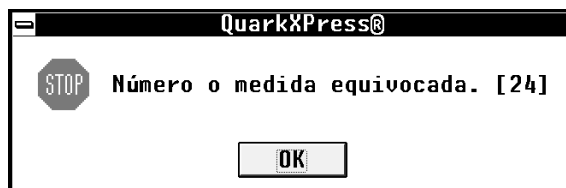
Para visualizar el contenido de otras unidades de disco, seleccione una unidad de disco de la lista desplegable **Unidades**. Si desea guardar un fichero en un disquete distinto del que se encuentra actualmente en la unidad de disquetes, expulse el disquete actual e inserte el disquete apropiado.

Guardar fichero como tipo

A fin de especificar el formato en el cual se guardará el fichero, elija una opción de esta lista desplegable

Nombre de fichero

Se proporciona un campo que le permite poner nombre al fichero. Al introducir un nombre estará disponible el botón **OK**. La extensión predeterminada de tres caracteres refleja el estándar correspondiente al tipo de formato que se va a guardar (la extensión se añade automáticamente al nombre especificado).



Mensaje de advertencia

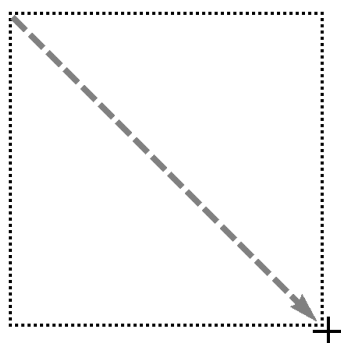
Un mensaje de advertencia es una caja de diálogo que le advierte de la existencia de un problema, de que ha introducido un número erróneo en un campo, de que ha solicitado del ordenador alguna función que no puede ejecutar o bien de que está a punto de realizar una operación irreversible.

Los fundamentos de QuarkXPress

QuarkXPress es un programa *basado en cajas*. El texto está contenido dentro de *cajas de texto*; las imágenes dentro de *cajas de imagen*. Si se desea situar texto en una zona específica de una página, debe crearse una caja de texto en la que se colocará el texto. Del mismo modo, si se desea una imagen, ésta debe colocarse en una caja de imagen.

Las cajas de texto se crean mediante la herramienta Caja de texto. Después de seleccionar la herramienta, utilice el ratón para formar una caja arrastrando hasta conseguir el tamaño deseado. Para crear una caja de imagen, se puede utilizar cualquiera de las siguientes herramientas: Caja de imagen rectangular, rectangular de esquinas redondeadas, oval o poligonal. Al igual que anteriormente, después de seleccionar la herramienta correspondiente a la forma de la caja de imagen deseada, vuelva a situar el puntero sobre la ventana de documento y arrastre hasta que se cree una caja del tamaño y forma deseados.

También pueden crearse líneas seleccionando una de las herramientas de líneas, volviendo a situar el puntero sobre la ventana de documento y arrastrando en el lugar elegido para formar una línea de la longitud deseada.

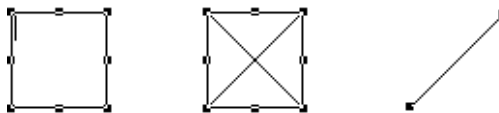


La caja que figura a la izquierda se creó manteniendo pulsado el botón del ratón y arrastrando desde la esquina superior izquierda hacia abajo y a la derecha, según indica la flecha. (Se puede arrastrar en cualquier dirección para crear una caja.)

Objetos activos y no activos

Se refiere al conjunto de cajas y líneas como objetos. A fin de trabajar con un objeto, es necesario primero activarlo haciendo “clic” una vez sobre él con el puntero de flecha. Un objeto activo se visualiza con los bordes gruesos y puntos de selección. Es posible redimensionar manualmente un objeto haciendo “clic”

sobre un punto de selección y arrastrándolo. Las cajas no activas se visualizan con líneas de puntos formando los bordes y sin puntos de selección.



Caja de texto (con la herramienta Contenido seleccionada), caja de imagen y línea activas.

Las cajas no activas se visualizan con líneas de puntos formando los bordes y sin puntos de selección.



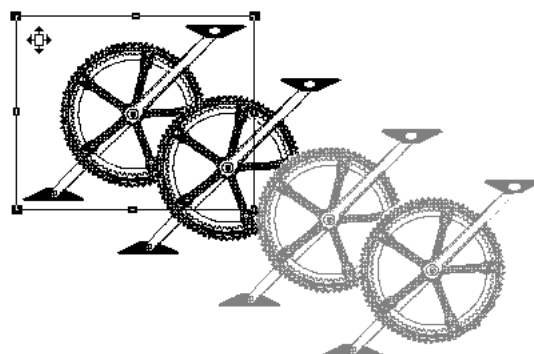
Caja de texto, caja de imagen y línea no activas.

El modo objeto frente al modo contenido

Puede modificarse el contenido de una caja activa sólo cuando la herramienta Contenido se encuentra seleccionada. Sólo es posible trabajar con los objetos en sí (cortar, copiar, agrupar, alinear, etc.) cuando se encuentra seleccionada la herramienta Objeto.

Arrastre, redimensionamiento y rotación visibles

Si antes de arrastrar, redimensionar o rotar un objeto se hace una pausa hasta que éste destelle después de hacer “clic” sobre él, se puede ver el objeto actual en vez de una silueta. Si se arrastra el ratón justo después de hacer “clic” sobre un objeto, sólo se visualiza la silueta.



Comandos de QuarkXPress

Este apartado explica de forma breve los menús y comandos de Quark XPress; está organizado según los menús de la barra de menús, de izquierda a derecha. Los comandos de cada menú se explican en orden, de arriba abajo. Dichas explicaciones corresponden a pasajes de la documentación de QuarkXPress, la cual brinda información más detallada sobre los comandos mencionados en este apartado.

Menú Archivo

En el menú **Archivo** se incluyen comandos relacionados con documentos enteros, es decir, con *archivos*. *Archivo* (o *fichero*) es el término estándar utilizado para denominar un documento electrónico.

Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite crear y abrir documentos.
- El segundo grupo permite cerrar, guardar, realizar copias de un documento y deshacer los últimos cambios efectuados en un documento.
- El tercer grupo permite importar texto e imágenes a los documentos, guardar texto con distintos formatos, guardar páginas de documentos como imágenes EPS (PostScript encapsulado) o DCS (Separación de colores para sobremesa) y juntar los archivos para enviarlos a un taller de fotocomposición para su impresión en alta resolución.
- El cuarto grupo permite cambiar el tamaño de un documento en el acto y controlar la forma en la que se imprimirá un documento.
- El último comando permite salir del programa.

Nuevo permite crear un nuevo documento, plantilla o biblioteca Quark XPress. **Nuevo** está disponible cuando el número de documentos, plantillas y/o bibliotecas abiertos es inferior a veinte y cinco (25). Cuando se elige **Nuevo** se visualiza un submenú desde el cual se puede elegir **Documento** (CTRL+N) para crear un documento o plantilla, o **Biblioteca** (CTRL+ALT+N) para crear una biblioteca.

Abrir permite abrir documentos, bibliotecas o plantillas QuarkXPress existentes, y está disponible siempre que el número total de documentos, plantillas y/o bibliotecas abiertos no sea más de veinte y cinco (25). Al elegirse **Abrir** (CTRL+O) se visualiza la caja de diálogo **Abrir**.

El comando **Cerrar** cierra la ventana de documento activa (la situada más al frente). **Cerrar** se encuentra disponible cuando está abierto un documento QuarkXPress. La opción **Cerrar** tiene el mismo efecto que hacer doble “clic” sobre la casilla del menú Control en la esquina superior izquierda de una ventana de documento.

La función **Guardar** conserva los cambios efectuados en el documento en uso. Cuando se trata de documentos previamente guardados, **Guardar** conserva los cambios introducidos guardando así una nueva versión del documento. Si no se ha guardado todavía el documento en uso o si se está trabajando sobre una plantilla, al elegirse **Guardar** (CTRL+S) se visualiza la caja de diálogo **Guardar como**; esta caja de diálogo puede utilizarse para poner nombre al documento y seleccionar la unidad y el directorio donde guardarlo.

Archivo	
Nuevo...	Ctrl+N
Abrir...	Ctrl+O
Cerrar	
Guardar	Ctrl+S
Guardar como...	
Volver a lo guardado	
Obtener texto...	Ctrl+E
Guardar texto...	
Guardar página como EPS...	
Configuración de documento...	
Especificar impresora...	
Imprimir...	Ctrl+P
Salir	Ctrl+Q

Guardar como permite guardar una copia del documento en uso con un nombre diferente. **Guardar como** está disponible cuando está abierto un documento o plantilla. Al elegirlo (CTRL+ALT+S) se visualiza la caja de diálogo **Guardar como**.

Si desea cancelar los últimos cambios efectuados y restablecer la última versión del documento en uso, elija la opción **Volver a lo guardado**. Esta opción está disponible cuando se han efectuado cambios en un documento o plantilla después de haberlos guardado.

Obtener texto permite importar texto en formato ASCII y ficheros de tratamiento de texto a una caja de texto activa. **Obtener texto** está disponible cuando hay una caja de texto activa y la herramienta Contenido se encuentra seleccionada. El texto importado se inserta en el punto de inserción indicado por la barra de inserción de texto o reemplaza texto resaltado. Al elegirse **Obtener texto** (CTRL+E) se visualiza la correspondiente caja de diálogo. QuarkXPress permite importar texto en los siguientes formatos: ASCII, ASCII con Marcas XPress, RTF (Rich Text Format), Microsoft Word para Windows versiones 1.0 y 2.0, Microsoft Word para DOS, Microsoft Write, WordPerfect 5.0/5.1 y WordPerfect para Windows, Ami Pro 2.0 y XyWrite III Plus.

Obtener imagen permite importar imágenes guardadas con cualquiera de las extensiones abajo relacionadas. **Obtener imagen** reemplaza a **Obtener texto** en el menú **Archivo** y está disponible cuando se encuentra activa una caja de imagen y seleccionada la herramienta Contenido. Al seleccionarse **Obtener imagen** (CTRL+E) se visualiza la caja de diálogo correspondiente a esta función.

El programa QuarkXPress puede importar imágenes en los siguientes tipos y extensiones:

Tipo de fichero	Extension
Bitmap	.BMP, .DIB, .RLE
Compuserve GIF	.GIF
Computer Graphics Metafile	.CGM
Encapsulated PostScript	.AI, .EPS
HPGL	.PLT
JPEG	.JPG
Macintosh PICT	.PCT
Micrografx Designer	.DRW
Paintbrush	.PCX
Photo CD	.PCD
Scitex	.CT
TIFF	.TIF
Windows Metafile	.WMF

Guardar texto permite guardar un texto QuarkXPress en distintos formatos de fichero, de forma que se lo pueda utilizar en otros programas. **Guardar texto** está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Esta función no guarda imágenes, sólo texto. Al elegirla, se visualiza la caja de diálogo **Guardar texto**. QuarkXPress permite importar texto en los siguientes formatos: ASCII, ASCII con Marcas XPress, RTF, Microsoft Word para Windows y XyWrite III Plus.

Mediante el comando **Guardar página como EPS** se puede crear un fichero de imágenes EPS de una página en el documento en uso. **Guardar página como EPS** está disponible cuando hay un documento en uso. Al elegir esta opción se visualiza su correspondiente caja de diálogo.

Juntar para salida permite guardar una copia del documento en un directorio, junto con toda la información y ficheros gráficos que se necesitan para imprimir el documento (con la excepción de las fuentes). Quark XPress crea asimismo un fichero *Informe* que contiene otra información necesaria para impresión a alta resolución.

Configuración de documento permite alterar el tamaño de una página de documento en uso en relación con las especificaciones establecidas originalmente en la caja de diálogo **Nuevo** (Menú **Archivo**). **Configuración de documento** está disponible cuando el documento está activo. Al elegirse esta opción se visualiza la caja de diálogo correspondiente.

Especificar impresora permite especificar información sobre la impresión, tal como el tamaño del papel en la impresora, orientación de la imagen y tamaño de la imagen en la página. **Especificar impresora** está disponible cuando el documento está en uso. Al elegirse esta opción (CTRL+ALT+P) se visualiza la caja de diálogo **Especificar impresora**.

La función **Imprimir** permite especificar opciones de impresión tales como el rango de páginas a ser impreso, segmentación y separación de colores. Se puede acceder a **Imprimir** cuando hay un documento abierto. Al elegirse **Imprimir** (CTRL+P) se visualiza la caja de diálogo **Imprimir**. QuarkXPress proporciona soporte completo para todas las impresoras PostScript soportadas por Windows. Las impresoras que no son PostScript no soportarán las capacidades de separación de colores o de trapping de color de QuarkXPress.

Seleccione **Salir** para salir de QuarkXPress y volver al Administrador de programas.

Menú Edición

En el menú **Edición** se incluyen comandos para editar texto, imágenes y objetos, para cambiar las especificaciones predeterminadas de Quark XPress y para controlar las características de formato de texto.

Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite deshacer determinadas acciones.
- El segundo grupo permite editar texto e imágenes u objetos, dependiendo de si se selecciona la herramienta Contenido o la herramienta Objeto en la paleta de herramientas.
- El tercer grupo permite personalizar cómo los ficheros importados a Quark XPress se actualizan mediante OLE (Vincular e incorporar).
- El cuarto grupo permite visualizar una ventana que muestra el contenido del portapapeles.
- En el quinto grupo se incluyen comandos que permiten buscar y sustituir texto y atributos de caracteres, definir especificaciones predeterminadas de la aplicación, generales, tipográficas y de herramientas, así como

Edición	
Deshacer escritura	Ctrl+Z
Cortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C
Pegar	Ctrl+V
Pegado especial...	
Pegar enlace	
Borrar	
Seleccionar todo	Ctrl+A
Vincular...	
Objeto	
Insertar objeto...	
Mostrar portapapeles	
Buscar/Cambiar	Ctrl+F
Preferencias	▶
Hojas de estilo...	
Colores...	
P&J...	Ctrl+Alt+H

crear y editar hojas de estilo, colores y especificaciones de partición de palabras y justificación de texto. Estos comandos siempre están disponibles.

Deshacer (CTRL+Z o ALT+RETROCESO) anula la última acción realizada. El texto del menú indica la acción que se puede deshacer. Por ejemplo, **Deshacer Cortar** puede utilizarse tras haber ejecutado el comando **Cortar**. Cuando no está disponible el comando **Deshacer**, aparece el mensaje **Imposible deshacer**.

Cuando está seleccionada la herramienta Objeto, los comandos **Cortar**, **Copiar**, **Pegar**, **Borrar** y **Seleccionar todo** surten efecto sobre objetos activos tales como cuadros de texto, cuadros de imagen, líneas y grupos.

Cuando está seleccionada la herramienta Contenido, los comandos **Cortar**, **Copiar**, **Pegar**, **Borrar** y **Seleccionar todo** surten efecto sobre el contenido de cuadros activos (de texto y de imagen).

Los comandos **Pegado especial**, **Pegar enlace**, **Vincular**, **Objeto e Insertar objeto** le permiten trabajar con una función de Microsoft Windows llamada Vincular e incorporar (OLE). Esta función permite controlar cómo se actualizan e imprimen imágenes contenidas en documentos QuarkXPress.

Mostrar portapapeles muestra una ventana en la que aparece el contenido del portapapeles. **Mostrar portapapeles** coloca el portapapeles delante de todos los documentos abiertos.

Buscar/Cambiar permite buscar texto, atributos de texto o caracteres especiales en una caja de texto activa, en una cadena de cajas de texto vinculadas (un texto) o en un documento completo. El comando **Buscar/Cambiar** está siempre disponible. Al elegirse **Buscar/Cambiar** se visualiza la caja de diálogo **Buscar/Cambiar**.

Preferencias permite modificar los parámetros predeterminados de varias funciones de QuarkXPress. **Preferencias** siempre está disponible. Al seleccionarse **Preferencias** aparece un submenú que permite modificar los parámetros predeterminados de **Aplicación**, **Generales**, **Tipográficas**, **Trapping** y **Herramientas**.

La opción **Hojas de estilo** permite agrupar y aplicar formatos de párrafo, atributos de caracteres y tabuladores sin tener que crearlos cada vez que se desea utilizarlos. Esta opción está siempre disponible. Si se selecciona **Hojas de estilo**, aparece la caja de diálogo **Hojas de estilo**.

La opción **Colores** permite crear colores nuevos, editar los colores existentes y copiar colores entre documentos. Esta opción está siempre disponible. Si se selecciona **Colores**, aparece la caja de diálogo **Colores**. Pueden aplicarse colores a texto, imágenes y objetos mediante los comandos de los menús **Estilo** y **Ítem**, o mediante la paleta de Colores (menú **Visualiz.**).

Las especificaciones de **P&J** permiten aplicar reglas de partición de palabras y parámetros de justificación automáticos a un párrafo o grupo de párrafos con una única operación, sin tener que crearlos cada vez que se desea utilizarlos. Esta opción está siempre disponible. Al seleccionarse **P&J** se visualiza la caja de diálogo **P&J**. Se pueden aplicar especificaciones de P&J a los párrafos resaltados mediante la caja de diálogo **Formato de los párrafos** (menú **Estilo**).

Menú Visualización

En el menú **Visualización** se incluyen comandos para controlar lo que se ve en la pantalla y el modo de visualización de los objetos y páginas.

Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite especificar el tamaño de visualización de un documento.
- El segundo grupo permite controlar la forma de visualización de las ayudas de maquetación visual y su funcionamiento.
- El tercer grupo permite mostrar o esconder paletas que proporcionan herramientas, campos e iconos para trabajar con objetos, texto, imágenes, páginas de documento y maqueta, hojas de estilo, colores y trapping.

Las opciones **Encajar en ventana** (CTRL+0), **50%**, **75%**, **Tamaño real** (CTRL+1) y **200%** controlan el tamaño de visualización del documento en la pantalla. Se pueden utilizar visualizaciones reducidas cuando se trabaja con páginas completas o áreas amplias y visualizaciones a escala máxima o ampliadas cuando se trata de un trabajo detallado. Las opciones **Encajar en ventana**, **50%**, **75%**, **Tamaño real** y **200%** están disponibles cuando un documento está abierto.

La opción **Miniatura** presenta una visualización reducida de un documento y permite mover páginas del documento en uso, así como copiar páginas de un documento a otro. Para copiar páginas de un documento a otro, ambos deben estar en visualización **Miniatura**.

La opción **Mostrar guías** muestra todas las guías de página, guías de regla y siluetas de caja que proporcionan ayuda visual para situar los elementos de la página con el ratón. Esta opción está disponible cuando un documento está abierto y las guías están ocultas. La opción **Esconder guías** está disponible cuando un documento está abierto y las guías visualizadas. Cuando las guías están ocultas, sigue visualizándose la silueta de una caja activa.

Mostrar rejilla base presenta en pantalla las líneas de rejilla que se habían especificado mediante la zona **Rejilla base** en la caja de diálogo **Preferencias tipográficas** (Edición → Preferencias → Tipográficas). **Mostrar rejilla base** se encuentra disponible cuando un documento está abierto y la rejilla está oculta. **Esconder rejilla base** se encuentra disponible cuando un documento está abierto y la rejilla se visualiza en pantalla. Los documentos que acaban de crearse tienen la rejilla oculta como parámetro predeterminado del programa.

La opción **Alinear a guías** permite alinear rápidamente un objeto con una guía de página o una guía de regla. Esta opción alinea automáticamente el puntero de creación de objetos el borde de un objeto que se está moviendo o redimensionando con una guía cuando se acerca el puntero o el borde dentro de la **Distancia** especificada en la caja de diálogo **Preferencias generales** (Edición → Preferencias → Generales). La opción **Alinear a guías** está disponible cuando un documento está abierto. Cuando está activado **Alinear a guías**, el comando se encuentra seleccionado en el menú.

La opción **Mostrar reglas** muestra reglas a lo largo de los bordes superior e izquierdo de la ventana de documento. Esta opción está disponible

Visualiz.	
Encajar en ventana	Ctrl+0
50%	
75%	
Tamaño real	Ctrl+1
200%	
Miniatura	
Esconder guías	
Mostrar rejilla base	
Alinear a guías	
Esconder reglas	Ctrl+R
Mostrar invisibles	Ctrl+I
Esconder herramientas	
Mostrar dimensiones	
Mostrar maquetación de doc.	
Mostrar hojas de estilo	
Mostrar colores	
Mostrar información de trap	

cuando un documento está abierto y las reglas ocultas. La opción **Esconder reglas** está disponible cuando un documento está abierto y las reglas visualizadas. El atajo de teclado CTRL+R muestra las reglas cuando están ocultas y las oculta cuando están visualizadas.

La opción **Mostrar invisibles** muestra caracteres no imprimibles que de otro modo no se mostrarían en pantalla. Esta opción está disponible cuando un documento está abierto y los caracteres invisibles ocultos. **Esconder invisibles** está disponible cuando un documento está abierto y los caracteres invisibles mostrados. El atajo de teclado CTRL+I muestra los caracteres cuando estos están ocultos y los oculta cuando están mostrados.

La opción **Mostrar herramientas** muestra la paleta de herramientas. Esta opción está disponible cuando la paleta de herramientas está oculta. La opción **Esconder herramientas** está disponible cuando está visualizada la paleta de herramientas. Si se selecciona **Esconder herramientas**, se obtiene el mismo efecto que si se hace doble “clic” en la casilla del menú Control de la paleta de herramientas.

Mostrar Dimensiones muestra una paleta que permite editar diversas especificaciones de objeto y contenido. Las especificaciones visualizadas varían según los objetos activos y la herramienta seleccionada. Esta opción está disponible cuando la paleta de dimensiones está oculta. **Esconder dimensiones** está disponible cuando se muestra la paleta de dimensiones. Si se selecciona **Esconder dimensiones**, se obtiene el mismo efecto que si se hace doble “clic” en la casilla del menú Control de la paleta de dimensiones.

La opción **Mostrar maquetación de doc.** muestra una paleta que permite añadir, borrar y mover el documento y las páginas maqueta utilizando iconos de página. Esta opción está disponible cuando la paleta está oculta. La opción **Esconder maquetación de doc.** está disponible cuando se muestra la paleta de Maquetación de documento. Hacer doble “clic” sobre la casilla del menú Control equivale a seleccionar la opción **Esconder maquetación de doc.**

Mostrar hojas de estilo presenta una paleta mediante la cual es posible aplicar hojas de estilo a párrafos seleccionados, comprobar qué hojas de estilo están aplicándose a párrafos seleccionados y abrir la caja de diálogo **Hojas de estilo (Edición → Hojas de estilo)**. **Mostrar hojas de estilo** está disponible cuando la paleta está oculta. **Esconder hojas de estilo** está disponible, en cambio, cuando la paleta se visualiza. Hacer doble “clic” en la casilla del menú Control de la paleta equivale a elegir **Esconder hojas de estilo**. Es posible mover, redimensionar y cerrar la paleta de Hojas de estilo igual que con la mayoría de las ventanas.

Mostrar colores presenta una paleta desde la cual se puede añadir color a texto, imágenes, fondos de caja, líneas y marcos. Mediante esta paleta se puede especificar también un degradado de uno o dos colores para fondos de caja. **Mostrar colores** está disponible siempre que la paleta esté oculta. **Esconder colores** está disponible, en cambio, cuando la paleta se visualiza. Hacer doble “clic” en la casilla del menú Control de la paleta equivale a elegir **Esconder colores**. Es posible mover, redimensionar y cerrar la paleta de Colores igual que con la mayoría de las ventanas.

Mostrar información de trap presenta una paleta desde la cual es posible especificar relaciones de trapping para colores adyacentes, objeto por

objeto. **Mostrar información de trap** está disponible siempre que la paleta esté oculta. **Esconder información de trap** está disponible, en cambio, cuando la paleta se visualiza. Hacer doble “clic” en la casilla del menú Control de la paleta equivale a elegir **Esconder información de trap**. Es posible mover, redimensionar y cerrar la paleta de Información de trap igual que con la mayoría de las ventanas.

Menú Estilo para texto

Las entradas del menú **Estilo** varían según el objeto activo: caja de texto, caja de imagen o línea. En el menú **Estilo** para texto se incluyen comandos para especificar los atributos de caracteres y los formatos de párrafo. Estos comandos están disponibles cuando se selecciona la herramienta Contenido y una caja de texto está activa.

Los grupos de comandos relacionados entre sí está separados por líneas.

En el menú **Estilo** para texto:

- El primer grupo permite aplicar y modificar atributos de caracteres. Es posible especificar la fuente, el cuerpo, el estilo, el color, la intensidad y la escala, así como el espacio entre caracteres y la posición de los caracteres respecto a su línea base.
- El segundo grupo permite aplicar y modificar los formatos de párrafo. Es posible especificar la alineación, el interlineado, las sangrías, los filetes y otros formatos de párrafo, y también se puede aplicar una hoja de estilo a los párrafos seleccionados.
- El tercer grupo permite invertir el texto horizontal y verticalmente.

Fuentes permite aplicar una fuente determinada a caracteres. Está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Fuentes** se visualiza el submenú correspondiente.

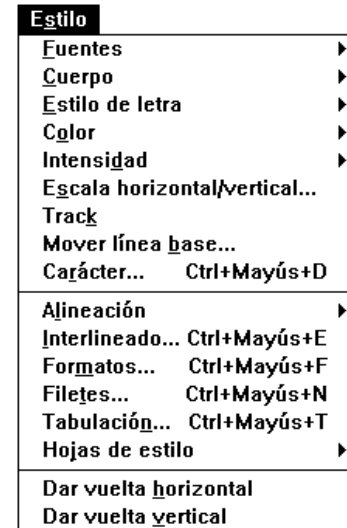
Cuerpo permite aplicar un cuerpo tipográfico a caracteres. **Cuerpo** está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta de Contenido. Al elegirse **Cuerpo** se visualiza el submenú correspondiente.

Estilo de letra permite aplicar un estilo de letra a caracteres, y está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Estilo de letra** se visualiza el submenú correspondiente.

Color permite aplicar un color a caracteres, y está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Color** se visualiza su submenú con todos los colores disponibles para el documento en uso.

Mediante el comando **Intensidad** se puede aplicar una saturación de color a caracteres, y está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Intensidad** se visualiza el submenú correspondiente. Puede especificarse una intensidad de 0 a 100%, en incrementos de 0,1%.

La opción **Escala horizontal/vertical** permite comprimir o estirar caracteres en sentido horizontal o vertical del 25 al 400% (de 1/4 a 4 veces) su



anchura o altura normales. Es posible aplicar escala horizontal o escala vertical a caracteres resaltados, pero no ambas. **Escala horizontal/vertical** está disponible cuando se encuentra activo un cuadro de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Escala horizontal/vertical** se visualiza el cuadro de diálogo **Escala**. El valor de **Escala** para caracteres normales, cuya escala no ha sido variada, es 100%.

Kern permite ajustar al espacio entre dos caracteres separados por la barra de inserción de texto. Está disponible y reemplaza a **Track** cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la barra de inserción de texto está entre dos caracteres (o entre un carácter y un espacio). Al elegirse **Kern** se visualiza la caja de diálogo **Kern**. Puede especificarse un valor de kern entre -500 y 500, en incrementos tan precisos como 0,000005 de espacio eme.

Track permite ajustar al espacio a la derecha de cada carácter para un rango de caracteres resaltados. Está disponible y reemplaza a **Kern** cuando se encuentran seleccionada la herramienta Contenido y resaltados uno o más caracteres. Al elegirse **Track** se visualiza la caja de diálogo **Track**. Puede especificarse un valor de track entre -500 y 500, en incrementos tan precisos como 0,000005 de espacio eme.

Mover línea base permite mover los caracteres resaltados por encima o por debajo de sus líneas base. Está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al seleccionarse **Mover línea base** se visualiza la caja de diálogo correspondiente. Los valores positivos desplazan los caracteres hacia arriba; los valores negativos los desplazan hacia abajo. Es posible introducir un valor hasta tres veces el cuerpo tipográfico de los caracteres resaltados.

Carácter permite aplicar fuente, cuerpo, estilo, color, intensidad, escala horizontal/vertical, cantidad de kern/track y mover línea base utilizando una única caja de diálogo. **Carácter** está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Carácter** (CTRL+MAYÚS+D) se visualiza la caja de diálogo **Atributos de carácter**.

Alineación permite determinar la alineación de párrafos (**Izquierda**, **Centrado**, **Derecha**, **Justificado** o **Forzado**). Está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Alineación** se visualiza el submenú correspondiente.

Mediante el comando **Interlineado** se puede especificar el espacio vertical entre las líneas de texto de un párrafo. Está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Interlineado** (CTRL+MAYÚS+E) se visualiza la caja de diálogo correspondiente. Puede especificarse un interlineado de -1080 a 1080 puntos, en incrementos de 0,001 punto.

Formatos permite aplicar numerosos formatos de párrafo utilizando una única caja de diálogo, y está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al elegirse **Formatos** (CTRL+MAYÚS+F) se visualiza la caja de diálogo **Formato de los párrafos**.

Filetes permite especificar un filete horizontal por encima y/o por debajo de un párrafo. El filete se desplaza al mismo tiempo que se va introduciendo el texto. La opción **Filetes** está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Cuando

se selecciona esta opción (CTRL+MAYUS+N) se visualiza la caja de dialogo **Filetes de párrafo**.

Tabulación permite distribuir límites de tabulación con el fin de controlar la colocación del texto. La opción **Tabulación** está disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Cuando se selecciona esta opción (CTRL+MAYUS+T) se visualiza la caja de dialogo **Tabuladores de párrafos**.

El comando **Hojas de estilo** del menú **Estilo** permite aplicar hojas de estilo creadas mediante el comando **Hojas de estilo** del menú **Edición**. Esta opción esta disponible cuando se encuentra activa una caja de texto y seleccionada la herramienta Contenido. Al seleccionarse **Hojas de estilo** se visualiza el submenu del mismo nombre.

El comando **Dar vuelta horizontal** permite invertir el texto de modo que se lea de derecha a izquierda. Este comando está disponible cuando se halla activo un cuadro de texto y seleccionada la herramienta Contenido.

El comando **Dar vuelta vertical** permite invertir el texto de modo que se lea al revés, de abajo arriba. Este comando está disponible cuando se halla activo un cuadro de texto y seleccionada la herramienta Contenido.

Menú Estilo para imágenes

Las entradas del menú **Estilo** varían en función del objeto que en ese momento esté activo: una caja de texto, una caja de imagen o una línea. El menú **Estilo** para imágenes permite cambiar el color y la intensidad de una imagen, crear un negativo de la misma, ajustar el contraste y controlar el modo en que QuarkXPress crea el mediotono electrónico de una imagen, e invertir imágenes horizontal o verticalmente.

Mediante el menú **Estilo**, se pueden modificar imágenes con los siguientes formatos: color, escala de grises y dibujo de línea en TIFF (Tag Image File Format); y mapa de bits en color y en blanco y negro. No se pueden modificar imágenes EPS a través de las entradas del menú **Estilo**. Para modificar imágenes en estos formatos, es necesario utilizar la misma aplicación en la cual se crearon.

Color permite dar color a imágenes dentro de unos determinados formatos. **Color** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de dibujo de línea o escala de grises, en mapa de bits. Al seleccionarse **Color** se visualiza el submenú correspondiente en el que se ofrecen todos los colores disponibles para el documento en uso.

Intensidad permite definir una saturación de color a imágenes dentro de unos determinados formatos. **Intensidad** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de dibujo de línea o escala de grises, en mapa de bits. Al seleccionarse **Intensidad** se visualiza el submenú correspondiente. Puede introducirse en la caja de diálogo **Intensidad** un valor comprendido entre 0 y 100%, en incrementos del 0,1%.

Estilo	
<u>C</u> olor	▶
I <u>n</u> tensidad	▶
Negativo	Ctrl+Mayús+-
✓ <u>C</u> ontraste normal	Ctrl+Mayús+N
<u>A</u> lto contraste	Ctrl+Mayús+H
<u>E</u> stilo afiche	Ctrl+Mayús+P
<u>O</u> tros contrastes...	Ctrl+Mayús+O
✓ <u>T</u> rama normal	
Trama de líneas de 60 líneas/0°	
Trama de líneas de 30 líneas/45°	
Trama de puntos de 20 líneas/45°	
Otras <u>t</u> ramas...	Ctrl+Mayús+S
Dar vuelta <u>h</u> orizontal	
Dar vuelta <u>v</u> ertical	

▴

Negativo (CTRL+MAYÚS+GUIÓN) crea, con algunos formatos, un negativo de la imagen. Esta opción está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen en mapa de bits en color, de dibujo de línea o en escala de grises.

Contraste normal (CTRL+MAYÚS+N) no altera el contraste original de la imagen: cuando se ha seleccionado **Normal**, los valores de tono impresos son los mismos que los valores de tono del original. El *contraste* describe la relación entre las zonas resaltadas (zonas más claras), los tonos medios y los sombreados (zonas oscuras) de una imagen. La opción **Contraste normal** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises.

Alto contraste (CTRL+MAYÚS+H) muestra e imprime una imagen en escala de grises con dos niveles de gris. **Alto contraste** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises. Cuando se aplica **Alto contraste** a una imagen en escala de grises, QuarkXPress muestra e imprime en blanco las zonas que tienen un tono por debajo del 30% de negro y en negro aquellas que están por encima del 30%.

Estilo afiche (CTRL+MAYÚS+P) muestra e imprime una imagen en escala de grises en seis niveles de gris. **Estilo afiche** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises. Cuando se aplica **Estilo afiche** a una imagen en escala de grises, QuarkXPress muestra e imprime la imagen en negro, blanco y cuatro intensidades de gris (20%, 40%, 60% y 80%).

Mediante el comando **Otros contrastes** se puede modificar la curva de contraste de una imagen. Al seleccionarse **Otros contrastes** (CTRL+MAYÚS+C) se visualiza la caja de diálogo **Especificaciones de contraste para imágenes**. **Otros contrastes** está disponible cuando la herramienta Contenido está seleccionada y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises.

Trama normal imprime imágenes de determinados formatos utilizando una trama de puntos en un ángulo de 45°. El valor introducido en el campo **Trama de mediotono** de la caja de diálogo **Especificar impresora** (Archivo → **Especificar impresora**) determina la frecuencia de la trama (el número de líneas por pulgada [lpp] con las que se imprime la imagen). **Trama normal** está disponible cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises o de dibujo de línea.

Cuando se aplica la especificación **Trama de líneas de 60 líneas/0°**, QuarkXPress imprime imágenes de determinados formatos en 60 líneas por pulgada; las líneas son horizontales (ángulo de 0°). Esta especificación está disponible cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises o de dibujo de línea.

Cuando se aplica la especificación **Trama de líneas de 30 líneas/45°**, QuarkXPress imprime imágenes de determinados formatos con 30 líneas por pulgada; la inclinación de las líneas es de 45°. Esta especificación está disponible cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises o de dibujo de línea.

Cuando se aplica la especificación **Trama de puntos de 20 líneas/45°**, QuarkXPress imprime imágenes de determinados formatos en 20 puntos por pulgada (puntos de un grosor superior al normal de 60 puntos por pulgada); la inclinación de las líneas es de 45°. Esta especificación está disponible cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises o de dibujo de línea.

Otras tramas permite definir valores de trama personalizados para la imagen incluida en la caja de imagen activa. Pueden definirse el ángulo de la trama, el modelo y el número de líneas por pulgada. **Otras tramas** está disponible cuando se encuentra seleccionada la herramienta Contenido y la caja de imagen activa contiene una imagen de mapa de bits en escala de grises o de dibujo de línea. Cuando se selecciona **Otras tramas** (CTRL+MAYÚS+S) se visualiza la caja de diálogo **Especificaciones para tramas**.

El comando **Dar vuelta horizontal** permite invertir una imagen de modo que sea un reflejo exacto de sí misma. Este comando está disponible cuando se halla activo un cuadro de imagen y seleccionada la herramienta Contenido.

El comando **Dar vuelta vertical** permite invertir imágenes verticalmente; es decir, de modo que la imagen sea invertida de arriba abajo. Este comando está disponible cuando se halla activo un cuadro de imagen y seleccionada la herramienta Contenido.

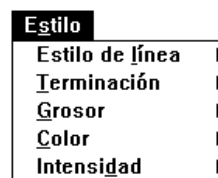
Menú Estilo para líneas

Las entradas del menú **Estilo** varían según el objeto activo: una caja de texto, una caja de imagen o una línea. El menú **Estilo** incluye una serie de comandos que permiten especificar el estilo de línea, la terminación, el grosor, el color y la intensidad.

Estilo de línea permite especificar el estilo de una línea activa. **Estilo de línea** está disponible cuando una línea está activa. Al seleccionarse **Estilo de línea** se visualiza el submenú correspondiente.

Terminación permite definir las puntas de flecha y finales de las líneas. **Terminación** está disponible cuando una línea está activa. Al seleccionarse **Terminación** se visualiza el submenú correspondiente.

Grosor permite especificar el grosor de una línea. Está disponible cuando una línea está activa. Al seleccionarse **Grosor** se visualiza el submenú correspondiente. Pueden introducirse valores comprendidos entre un filete extrafino y 864 puntos, en incrementos de 0,001 puntos.



Color permite especificar el color de la línea. **Color** está disponible cuando una línea está activa. Al seleccionarse **Color** se visualiza el submenú correspondiente en el que se listan los colores disponibles para el documento en uso.

Intensidad permite especificar la saturación de color para una línea. **Intensidad** está disponible cuando una línea está activa. Al seleccionarse **Intensidad** se visualiza el submenú correspondiente. Puede introducirse en la caja de diálogo **Intensidad** un valor comprendido entre 0 y 100%, en incrementos del 0,1%.

Menú Ítem

En el menú **Ítem** se incluyen comandos para trabajar con cajas de texto, cajas de imagen, líneas y grupos, es decir, con *objetos*.

Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite realizar especificaciones para cajas, líneas y grupos, situar marcos en las cajas y controlar el modo en el que fluye el texto respecto a los objetos.
- El segundo grupo permite realizar una o más duplicaciones de los objetos y suprimir objetos de un documento.
- El tercer grupo permite crear grupos en los que múltiples objetos actúan como uno solo, evitando de este modo que los objetos se muevan o redimensionen accidentalmente.
- El cuarto grupo permite cambiar el orden en el que se superponen los objetos en una página y controlar el espaciado y la alineación de los mismos.
- El último grupo permite cambiar en cualquier momento la forma de una caja de imagen y la de las cajas de imagen poligonales.

La opción **Modificar** permite, en una sola caja de diálogo, cambiar diversas especificaciones de una caja de texto, caja de imagen, línea o grupo en uso. Esta opción está disponible cuando se activa una caja de texto, caja de imagen, línea o grupo. Según cual sea el objeto activo, al seleccionarse la opción **Modificar** (CTRL+M) se visualiza una de las siguientes cajas de diálogo: **Especificaciones para cajas de texto** (y una variación para cajas de texto ancladas), **Especificaciones para cajas de imagen** (y una variación para cajas de imagen ancladas), **Especificaciones para líneas** o **Especificaciones de agrupamiento**. También se puede acceder a estas cajas de diálogo haciendo doble “clic” sobre el objeto cuando la herramienta Objeto se encuentra seleccionada o mientras se pulsa la tecla CTRL.

La opción **Enmarcar** permite situar un borde alrededor de una caja activa. Esta opción está disponible cuando se selecciona una caja de texto, caja de imagen o grupo que contiene alguno de estos objetos. Al seleccionarse la opción **Enmarcar** (CTRL+B) se visualiza la caja de diálogo **Especificaciones para marcos**.

La opción **Contorneo** permite controlar la forma en la que fluye el texto respecto a los objetos y a las imágenes que tiene delante. Esta opción está disponible cuando se selecciona una caja de texto, caja de imagen o línea. Al seleccionarse la opción **Contorneo** (CTRL+T) se visualiza la caja de diálogo **Especificaciones de contorneo**. El objeto activo determina los controles que están disponibles.

Ítem	
M odificar...	Ctrl+M
E nmarcar...	Ctrl+B
C ontorneo...	Ctrl+T
D uplicar	Ctrl+D
D uplicación con parámetros...	Ctrl+Alt+D
S uprimir	Ctrl+K
A grupar	Ctrl+G
D esagrupar	Ctrl+U
S ubordinar cajas	
B loquear	Ctrl+L
E nvíar detrás	
E nvíar al fondo	
T raer delante	
T raer al frente	
Espaciado/Alineación...	Ctrl+,
F orma del cuadro	
C ambiar la forma del polígono	

La opción **Duplicar** (CTRL+D) sitúa automáticamente una copia de los objetos seleccionados delante de los objetos duplicados. Esta opción está disponible cuando dichos objetos están activos. La posición de la copia se determina a través de los valores de desplazamiento especificados en la caja de diálogo **Duplicación con parámetros (Ítem → Duplicación con parámetros)**. El valor predeterminado del desplazamiento vertical y horizontal es de 6,4 mm (el cual coloca la copia a la derecha y por debajo del original).

La opción **Duplicación con parámetros** permite crear copias múltiples de un objeto activo y especificar dónde se situarán dichas copias. Esta opción está disponible cuando hay objetos activos. Al seleccionarse la opción **Duplicación con parámetros** (CTRL+ALT+D) se visualiza la caja de diálogo **Duplicación con parámetros**.

La opción **Suprimir** (CTRL+K) borra los objetos activos sin colocar en el portapapeles copias de ellos. Esta opción está disponible cuando están activos objetos. Cuando una caja está activa, esta opción borra la caja y su contenido. Al borrarse una caja de subordinación, también se borran los objetos subordinados y su contenido. Si se selecciona la herramienta Objeto, las teclas SUPR y de RETROCESO del teclado funcionan de la misma manera que el comando **Suprimir**.

La opción **Agrupar** (CTRL+G) combina uno o más objetos activos de manera que actúan como un solo objeto. Esta opción está disponible cuando uno o más objetos están activos.

La opción **Desagrupar** (CTRL+U) borra la caja vinculada del grupo activo y desagrupa los objetos agrupados. Esta opción está disponible cuando la herramienta Objeto se encuentra seleccionada y un grupo está activo.

La opción **Subordinar cajas** convierte un grupo activo en un grupo subordinado. Los objetos de un grupo subordinado se incluyen dentro de una *caja de subordinación*, la caja más profunda que contiene y subordina completamente todos los demás objetos del grupo. La opción **Subordinar cajas** está disponible cuando todos los objetos de un grupo activo están delante de e incluidos en una caja. La opción **Desubordinar cajas** está disponible y sustituye a la opción **Subordinar cajas** cuando se selecciona un grupo subordinado. Al seleccionarse la opción **Desubordinar cajas** se elimina la relación de subordinación entre los objetos agrupados, pero se mantienen agrupados los objetos.

La opción **Bloquear** (CTRL+L) evita que se muevan o redimensionen objetos con el ratón. Esta opción está disponible cuando están activos objetos desbloqueados. Sin embargo, se pueden mover y redimensionar objetos bloqueados utilizando las cajas de diálogo **Especificaciones para cajas de texto, cajas de imagen, líneas o Especificaciones de agrupamiento (Ítem → Modificar)**, o la paleta de dimensiones.

La opción **Enviar detrás** sitúa los objetos activos un nivel hacia atrás en el *orden de superposición*. Los objetos seleccionados se colocan detrás del objeto o de los objetos que antes se encontraban detrás de ellos. La opción **Enviar detrás** está disponible cuando los objetos activos no están en el nivel más profundo del orden de superposición.

La opción **Enviar al fondo** sitúa los objetos activos detrás de todos los demás objetos de una página. Esta opción reordena la *superposición* de los objetos, situando los objetos seleccionados en la parte más profunda de la pila. La opción **Enviar al fondo** está disponible cuando los objetos activos no están detrás de todos los demás.

La opción **Traer delante** sitúa los objetos activos un nivel hacia delante en el *orden de superposición*. Los objetos activos se colocan delante del

objeto o de los objetos que antes se encontraban delante de ellos. La opción **Traer delante** está disponible cuando los objetos activos no están delante de todos los demás.

La opción **Traer al frente** sitúa los objetos activos delante de todos los demás objetos. Esta opción reordena los objetos apilados, situando los objetos activos en la parte superior de la pila. La opción **Traer al frente** está disponible cuando los objetos activos no están delante de todos los demás.

La opción **Espaciado/Alineación** permite controlar la cantidad de espacio horizontal y/o vertical existente entre objetos de selección múltiple. Esta opción está disponible cuando están activos dos o más objetos. Al seleccionarse esta opción se visualiza la caja de diálogo **Espaciado/Alineación de objetos**.

La opción **Forma del cuadro** permite modificar la forma de una caja de imagen o de texto activa. Esta opción está disponible cuando está activa una caja de imagen o de texto. Al seleccionarse esta opción se visualiza un submenú que contiene seis formas diferentes.

La opción **Cambiar la forma del polígono** permite mover, redimensionar y borrar los puntos de selección y segmentos de línea de un polígono activo. Si se selecciona la opción cuando no está activada, se borran los puntos de selección de la caja vinculada de un polígono activo y se sitúan puntos de selección en los vértices del polígono, lo que le permite redimensionarlo. Esta opción está disponible cuando está activa una caja de imagen o de texto poligonal.

Menú Página

En el menú **Página** se incluyen comandos para ordenar las páginas de un documento y para desplazarse por un documento.

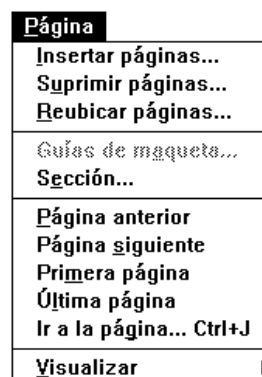
Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite insertar, borrar y mover páginas dentro de un documento.
- El segundo grupo permite modificar la ubicación de las guías de páginas maqueta y cambiar el sistema de numeración de un documento o la alineación de páginas.
- El tercer grupo permite desplazarse por un documento.
- El último comando permite visualizar una página maqueta o una página de un documento.

La opción **Insertar páginas** permite añadir páginas a un documento. Esta opción está disponible cuando un documento está en uso. Al seleccionarse **Insertar páginas** aparece la caja de diálogo **Insertar páginas**.

La opción **Suprimir páginas** permite eliminar una página o varias del documento seleccionado. Dicha opción está disponible cuando el documento en uso contiene dos o más páginas. Al seleccionarse **Suprimir páginas** se visualiza la caja de diálogo **Suprimir páginas**.

La opción **Reubicar páginas** permite reordenar las páginas de un documento. Dicha opción está disponible cuando un documento contiene dos o más páginas. Al seleccionarse **Reubicar páginas** se visualiza la caja de diálogo **Reubicar páginas**.



Las **Guías de maqueta** permiten volver a situar las guías de página en la posición originalmente establecida en la caja de diálogo **Nuevo Documento** (menú **Archivo**). La opción **Guías de maqueta** está disponible cuando un documento está en uso y se visualiza una página maqueta en la ventana de documento (**Página** → **Visualiz.**). Al seleccionarse **Guías de maqueta** aparece la correspondiente caja de diálogo.

La opción **Sección** permite dividir un documento en secciones numeradas individualmente o en series de páginas. Dicha opción está disponible cuando un documento está en uso. Al seleccionarse **Sección** se visualiza la caja de diálogo **Sección**.

Los comandos **Página anterior**, **Página siguiente**, **Primera página** y **Última página** le permiten situarse en una página concreta del documento. **Página anterior** y **Página siguiente** indican posiciones relativas a la página actual. **Primera página** y **Última página** se refieren a la primera y última página del documento en uso.

Ir a la página permite visualizar cualquier página del documento sin desplazarse manualmente hasta ella. Dicha opción está disponible cuando existe un documento en uso. Si se selecciona **Ir a la página** (CTRL+J), aparece la caja de diálogo **Ir a la página**.

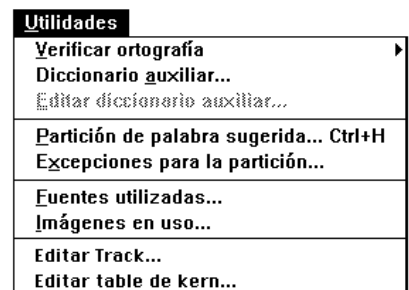
La opción **Visualizar** permite visualizar una página maqueta o una página de documento. Dicha opción está disponible cuando un documento está en uso. Al seleccionarse **Visualizar** aparece un submenú de todas las páginas maqueta creadas para el documento en uso y una entrada (**Documento**) que permite visualizar el documento. La entrada seleccionada actualmente se encuentra marcada.

Menú Utilidades

En el menú **Utilidades** se incluyen comandos para la verificación ortográfica y la partición de palabras, para editar la información de track y kern, y para enumerar las fuentes y las imágenes que se utilizan en un documento. En el menú **Utilidades** también se visualizan entradas correspondientes a muchas XTensiones para QuarkXPress colocadas en el directorio del programa antes de arrancar QuarkXPress.

Los grupos de comandos relacionados entre sí están separados por líneas.

- El primer grupo permite verificar la ortografía de palabras individuales, textos y documentos, así como crear y editar diccionarios de ortografía personalizados.
- El segundo grupo permite obtener la partición de palabra sugerida para las palabras y crear una tabla de excepciones para la partición de palabra.
- El tercer grupo permite enumerar y cambiar todas las fuentes que se utilizan en un documento, así como enumerar y buscar todas las imágenes importadas que se utilizan en un documento.
- El cuarto grupo permite editar la información de track y kern para las fuentes capaces de contener dicha información. Estas entradas se visualizan cuando las XTensiones KTEDIT.XXT se encuentran en el directorio del programa QuarkXPress.



La opción **Verificar ortografía** permite comparar una palabra (CTRL+W), un texto (CTRL+ALT+W), un documento entero (CTRL+ALT+MAYÚS+W) o todas las páginas maqueta del fichero de diccionario XPRESS.DCT y con cualquier diccionario auxiliar abierto. Esta opción está disponible cuando está en uso un documento. Al seleccionarse **Verificar ortografía**, se visualiza un submenú que permite verificar la ortografía de una palabra, un texto, un documento o una página maqueta.

La opción **Diccionario auxiliar** permite crear o abrir un diccionario ortográfico personalizado para todos los documentos (si no se encuentra abierto ningún documento) o para el documento en uso. Esta opción está siempre disponible. Al seleccionarse **Diccionario auxiliar** se visualiza la caja de diálogo **Diccionario auxiliar**.

La opción **Editar diccionario auxiliar** permite añadir o suprimir entradas en un diccionario ortográfico auxiliar existente. Esta opción está disponible cuando un diccionario auxiliar está abierto. Al seleccionarse **Editar diccionario auxiliar** se visualiza la caja de diálogo **Editar diccionario auxiliar**.

La opción **Partición de palabra sugerida** muestra las divisiones silábicas de una palabra seleccionada. Esta opción está disponible cuando una caja de texto está activa y la herramienta Contenido seleccionada. Al seleccionarse **Partición de palabra sugerida** (CTRL+H) se visualiza la caja de diálogo correspondiente.

La opción **Excepciones para la partición** permite controlar la forma en que QuarkXPress parte ciertas palabras cuando éstas deben partirse al final de una línea. Esta opción siempre está disponible. Al seleccionarse se visualiza la caja de diálogo correspondiente.

La opción **Fuentes utilizadas** enumera todas las fuentes utilizadas en un documento en uso y permite sustituir cualquier fuente por cualquier otra fuente instalada. Esta opción está disponible cuando un documento está abierto. Al seleccionarse esta opción se visualiza la caja de diálogo **Fuentes utilizadas**, que es una variación de la caja de diálogo **Buscar/Cambiar** (Edición → Buscar/Cambiar).

La opción **Imágenes en uso** muestra una lista de todas las imágenes importadas utilizadas en un documento y permite determinar su estado, visualizarlas y localizarlas para su impresión. Esta opción está disponible cuando un documento está abierto. Al seleccionarse esta opción, se visualiza la caja de diálogo **Imágenes en uso**.

La opción **Editar track** permite crear tablas personalizadas de track para cualquier fuente. QuarkXPress utiliza estas tablas personalizadas al espaciar caracteres. Esta opción está disponible cuando la XTensión KTEDIT.XXT se encuentra en el mismo directorio que QuarkXPress al arrancarse el programa. Al seleccionarse esta opción se visualiza la caja de diálogo **Editar track**.

La opción **Editar tabla de kern** permite modificar la tabla de kern de una fuente. Esta opción está disponible cuando la XTensión KTEDIT.XXT se encuentra en el mismo directorio que QuarkXPress al arrancarse el programa. Al seleccionarse la opción **Editar tabla de kern** se visualiza la caja de diálogo de esta opción.

3.31 Nuevas características

Las características descritas a continuación son nuevas a QuarkXPress 3.31 para Windows. Están divididas en nueve apartados: Interfaz, Creación de documentos, Tratamiento de texto, Imágenes, Tipografía, Color, Maquetación de página, Impresión y Gestión de colores.

Interfaz

Las funciones **Arrastrar y dejar texto e Importar imágenes desde el Administrador de archivos**

Ahora es posible importar un fichero de texto o de imagen arrastrando su icono desde el Administrador de archivos hasta una caja de texto o de imagen activa en QuarkXPress.

Función mejorada de agregar hojas de estilo, colores y especificaciones de P&J

Al agregarse hojas de estilo, colores o especificaciones de P&J desde otro documento, QuarkXPress permite cambiar el nombre de y guardar aquellos cuyos nombres sean iguales a los de otros que ya están contenidos en el documento de destino.

Operadores matemáticos en los campos

Ahora dispone de la posibilidad de multiplicar (*) y dividir (/) valores en muchos campos que contienen valores numéricos.

Actualización de las fuentes

QuarkXPress actualiza automáticamente la lista de fuentes disponibles para los documentos abiertos cuando se añaden o se eliminan fuentes del sistema.

Atajo de teclado para el campo de **Porcentaje de visualización**

Puede acceder rápidamente al campo de **Porcentaje de visualización** pulsando CTRL+ALT+V. Después estará en condiciones de introducir el porcentaje de visualización deseado y pulsar cualquiera de las teclas INTRO para aplicar la nueva escala de visualización.

Cómo crear y abrir bibliotecas

Ahora las bibliotecas se crean mediante el comando **Nuevo** y se abren mediante el comando **Abrir** (menú **Archivo**).

Número de documentos abiertos

El número de documentos, plantillas y/o bibliotecas que pueden estar abiertos a la vez ha sido aumentado de 7 a 25.

Sustitución de fuentes

Cuando se abra un documento que contenga fuentes no instaladas en su sistema, antes de abrir el documento tendrá la opción de sustituir todos los casos de fuentes faltantes con otras fuentes que sí están instaladas.

Desplazamiento rápido

El **desplazamiento rápido** presenta barras grises en lugar del texto, imágenes y degradados de colores, permitiéndole desplazarse rápidamente a través de los documentos sin tener que esperar que se retrase cada elemento en pantalla.

Creación de documentos

Función Guardar automáticamente

Se puede especificar que QuarkXPress guarde automáticamente en un fichero temporal los cambios realizados a un documento activo, así como el intervalo al cual se guardarán los cambios.

Copia de seguridad automática

Se puede especificar que QuarkXPress cree versiones numeradas de copias de seguridad de los documentos, cada vez que se guarda un documento.

Las funciones Arrastrar y dejar texto e Importar imágenes

Ahora es posible importar un fichero de texto o de imagen arrastrando su icono desde el Administrador de archivos hasta una caja de texto o de imagen activa en QuarkXPress.

Paleta mejorada de Maquetación de documento

Puede aplicar una página maqueta a una página de documento individual en la paleta de Maquetación de documento (**Visualiz.** → **Mostrar maquetación de doc.**) arrastrando el icono de la página maqueta sobre el icono de la página de documento. Dos botones en la parte superior de la paleta permiten copiar y suprimir páginas de documento y maqueta seleccionadas. El área del ángulo inferior izquierdo de la paleta muestra el número de sección especificado por el usuario para una página de documento cuyo icono está seleccionado en la paleta. Es asimismo posible abrir el cuadro de diálogo **Sección (Página → Sección)** haciendo clic sobre este número.

Tratamiento de textos

Edición mediante Arrastrar y dejar

Puede copiar o mover texto dentro de un artículo resaltando texto, manteniendo pulsado el botón del ratón y arrastrando el cursor a la nueva posición.

Modo forzado de justificación

La opción **Forzado** (justificación) de alineación de párrafos extiende automáticamente la última línea de un párrafo justificado desde la sangría izquierda hasta la sangría derecha.

Función Obtener texto

La caja de diálogo **Obtener texto** ahora muestra el tamaño y fecha de modificación de un fichero seleccionado.

Hoja de estilo siguiente

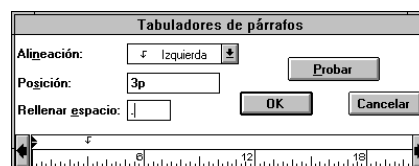
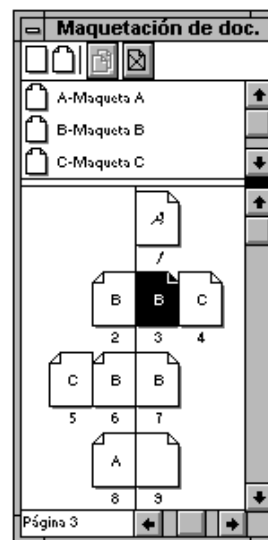
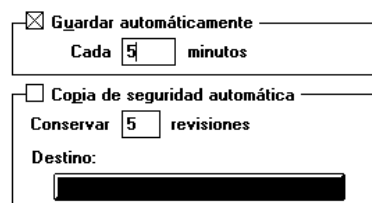
Ahora es posible especificar que a un párrafo con una hoja de estilo aplicada le siga otro con cualquier hoja de estilo definida actualmente.

Se muestran valores locales que prevalecen sobre los establecidos

Cuando se aplican atributos de caracteres o formatos de párrafo locales a un párrafo que tiene aplicada una hoja de estilo, al seleccionarse dicho párrafo aparecerá un signo más al lado del nombre de la hoja de estilo en la paleta de Hojas de estilo.

Dos caracteres para Rellenar espacio

Ahora es posible introducir dos caracteres imprimibles cualesquiera en el campo **Rellenar espacio** de la caja de diálogo **Tabuladores de**



párrafos (Estilo → Tabulación). Estos caracteres se alternarán para rellenar el espacio entre el punto donde se pulsa la tecla TAB y el límite de tabulación definido.

Imágenes

Cómo añadir automáticamente colores planos desde EPS

Al importar una imagen EPS (PostScript encapsulado) que contiene colores planos, QuarkXPress añade automáticamente los colores a la lista de desplazamiento **Color (Edición → Colores)**.

Mejoras para la función Guardar página como EPS

Ahora dispone de la opción de guardar información de página como datos binarios o ASCII y guardar en el formato DCS (Desktop Color Separation, Separación de colores para sobremesa).

Filtro JPEG

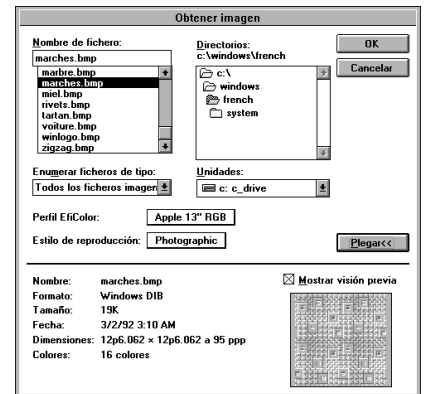
Mediante el filtro JPEG.XXT podrá importar ficheros gráficos guardados en el formato JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Importación de Photo CD

La XTensión PHOTOCD.XXT hace posible importar ficheros Photo CD Pac en una caja de imagen directamente desde su CD (mediante **Archivo → Obtener imagen**).

Visión previa de imágenes

La caja de diálogo **Obtener imagen** ahora muestra una representación en miniatura del fichero de imagen seleccionado, así como el tamaño del fichero, fecha de modificación y otra información.



Supresión del estado de impresión

La caja de diálogo **Imágenes en uso** ahora indica si las imágenes individuales contenidas en el documento activo se imprimirán o se suprimirán, y permite cambiar el ajuste para cualquier imagen o para todas.

Color

Arrastre de muestras de color

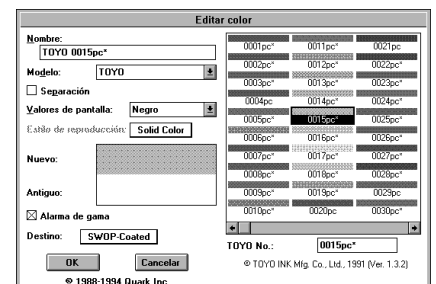
Puede aplicar color a cajas, líneas y marcos arrastrando el color deseado desde la paleta de Colores sobre el objeto cuyo color desea cambiar.

Modelos de colores planos Toyo y DIC

Se han añadido dos nuevos modelos de colores planos, Toyo y DIC, a la lista desplegable **Modelo** en la caja de diálogo **Editar color (Edición → Colores)**.

Preferencias de trapping

Ahora es posible especificar y guardar con un documento valores de trapping válidos para todo el documento.



Tipografía

Acentos para Todo mayúsculas

Dispone de la opción de incluir o no los acentos en caracteres acentuados a los que se aplica el estilo de letra **Todo mayúsculas**.

Espacios eme alternativos

Se puede especificar que QuarkXPress defina un espacio eme como la anchura de dos ceros en un determinado cuerpo tipográfico o como la anchura del mismo cuerpo tipográfico.

Comillas tipográficas automáticas

Es posible sustituir automáticamente comillas rectas por comillas tipográficas (curvas), simples y dobles, al pulsar ' o ".

Aplicación de kern al espacio

Mediante el Editor de kern/track ahora pueden especificarse parejas de kern que constan de un carácter y un espacio de palabra o espacio ene.

Formato de las comillas tipográficas

Hay cinco opciones entre las que se puede elegir para mostrar comillas tipográficas.

Variación de la escala vertical de caracteres

Ahora es posible variar la escala de texto vertical o horizontalmente.

Maquetación de página

Marcos en mapa de bits

QuarkXPress para Windows ahora es capaz de mostrar e imprimir marcos en mapa de bits que fueron creados en Frame Editor en el Macintosh.

Función Inclinarse caja

Ahora tiene la posibilidad de inclinar una caja de texto o imagen activa y su contenido.

Cómo cortar y copiar cajas de texto vinculadas

Ahora puede cortar y copiar cajas de texto vinculadas a otra posición en un documento, a otro documento o a una biblioteca.

Comandos Dar vuelta horizontal, Dar vuelta vertical

Puede invertir a espejo el contenido de una caja de texto o imagen activa de izquierda a derecha o de arriba abajo.

Redimensionamiento interactivo de texto

Es posible redimensionar el texto a medida que se redimensiona una caja de texto manteniendo pulsadas teclas modificadoras y arrastrando un punto de selección.

Cómo desactivar rápidamente objetos

Cuando se halla seleccionada la herramienta Objeto, puede desactivar cualquier objeto u objetos activos en su documento pulsando la tecla TAB.

Cómo deshacer la supresión de múltiples objetos

Ahora tiene la posibilidad de elegir el comando **Deshacer** (menú **Edición**) después de suprimir un grupo o múltiples objetos seleccionados.

Cuadros de texto de forma variable

Ahora se pueden crear cajas de texto en cualquier forma. Para crear una caja de texto rectangular, cree primero una caja de texto rectangular de la forma de siempre, mediante la herramienta Caja de texto. Con la caja de texto activa, elija **Forma del cuadro** desde el menú **Ítem** y seleccione una opción de forma desde el submenú.

Impresión**Función Juntar para salida**

Puede guardar automáticamente (en un directorio) ficheros de documento e imagen que se necesitan para la impresión de alta resolución, y crear un fichero *Informe* que contiene otra información importante.

Cómo controlar la memoria al imprimir en impresoras que no son PostScript

A fin de aumentar la velocidad del proceso de impresión, puede controlar la cantidad de memoria asignada a la impresión que no sea en PostScript mediante una entrada en el fichero QUARK.INI.

Soporte mejorado para PPD

QuarkXPress ahora soporta los ficheros PPD (Descripciones de impresoras PostScript, versión 4.0 o posterior) de una forma parecida a cómo soporta ficheros PDF (Ficheros descriptores de impresoras). Los ficheros PDF y PPD contienen información específica a impresoras PostScript que QuarkXPress utiliza para imprimir correctamente las páginas.

Control de impresión mejorado

A fin de proporcionar más control sobre la impresión de un trabajo, ahora puede especificar que se envíe el trabajo en el formato ASCII, binario o PC binario.

Soporte mejorado para impresoras que no son PostScript

QuarkXPress ahora imprimirá ficheros TIFF en impresoras que no son PostScript a la resolución de la impresora en vez de a la resolución del monitor.

OPI 1.3

QuarkXPress 3.3 genera comentarios OPI (Interfaz abierta de preimpresión) con la última especificación publicada, versión 1.3.

Soporte para PDF

QuarkXPress permite especificar el fichero PDF para la impresora que se desea utilizar, proporciona la posibilidad de utilizar cualquier conjunto de tramas ajustadas contenido en el PDF, y muestra el valor de lpp y el ángulo a los que se imprimirán las planchas de separación.

Suporte para controladores de fax e impresoras matriciales

QuarkXPress 3.3 soporta los controladores de fax y de impresoras matriciales, permitiendo que se los especifique en el fichero QUARK.INI.

